

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | SIGRID PRISCILA MANSILLA CASTRO DE RIVERA | CUI: | 301162158 0101 |
| Número de contrato: | DGA-029-1733-2023 | Acuerdo Ministerial: | 1071-2023 |
| Servicios: | TECNICOS | Nit del Contratista: | 9996125-3 |
| Número de Factura: | 2498445922 | Serie: | 0378C787 |
| Honorarios Mensuales: | Q5,000.00 | Período del Informe: | NOVIEMBRE 02/10/2023 AL |
| Monto Total del Contrato | Q14,838.71 | Plazo del Contrato: | 31/12/2023 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DEPARTAMENTO FINANCIERO | | |

Objetivos del Contrato:

"LA TECNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para EL **DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencias y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- b) Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndola al día.
- c) Se brindó apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el tramite respectivo.
- d) Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se generen en el Departamento.
- e) Se apoyó a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero en la generación, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- f) Se apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en este departamento , cuando se le requiera.

SIGRID PRISCILA MANSILLA CASTRO DE RIVERA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Luis Alberto Valenzuela Ramírez
Sub Jefe Departamento Técnico II
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General de las Artes
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)